



Der Evangelische Verwaltungsverband Rhein-Ruhr ist Dienstleister für 21 Kirchengemeinden in Dinslaken und Duisburg und für die dazugehörigen Kirchenkreise, Einrichtungen, Werke, Vereine und Stiftungen. Für die Gemeindegeschäftsbearbeitung suchen wir Sie, in Vollzeit, unbefristet und zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Mitarbeiter (m,w,d) in der Gemeindegeschäftsbearbeitung am Standort Dinslaken

Ihre Gestaltungsmöglichkeiten:

- Sie haben Freude an der Begleitung und Beratung der Presbyterien innerhalb unseres Verbandes und damit auch an der Umsetzung der hierzu bestehenden kirchlichen Regelungen.
- Sie erledigen die dazugehörigen Aufgaben innerhalb unseres Teams zuverlässig, souverän und selbständig.
- Sie bringen neue Ideen ein und helfen mit, die Abläufe und Prozesse in der 30 - köpfigen Belegschaft in der Abteilung SERVICE im Sinne der kontinuierlichen Verbesserung weiterzuentwickeln.
- Sie arbeiten zielgerichtet und erledigen den anfallenden Schriftverkehr.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter / Verwaltungsfachangestellte oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert sowie ziel- und teamorientiert und sind sicher im Umgang mit MS-Excel und Word.
- Sie bringen hohe Serviceorientierung und Freude an Beratung mit.

Freuen Sie sich auf:

- Einen Arbeitsplatz im kirchlichen Dienst.
- Ein bezuschusstes Jobticket.
- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in unterschiedlichen Arbeitsbereichen.
- Entgelt nach BAT- KF, je nach Qualifizierung und Erfahrung Eingruppierung bis zu EG 10 möglich.
- Eine zusätzliche (arbeitgeberfinanzierte) betriebliche Altersvorsorge.
- Gleitende flexible Arbeitszeit und die Möglichkeit zum teilweisen Homeoffice.
- Kollegiale Zusammenarbeit und Unterstützung im Team.
- Die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Per Mail als PDF-Datei an Bewerbung.evrr@ekir.de unter dem Betreff „Bewerbung Gemeindegeschäftsbearbeitung“.
Bei Rückfragen kontaktieren Sie gerne Frau Jutta Sahrhage unter Tel: 0203 / 2951 - 3200.