



Der Verwaltungsverband Rhein-Ruhr ist Dienstleister für 23 Kirchengemeinden in Dinslaken und Duisburg und für die dazugehörigen Kirchenkreise, Einrichtungen, Werke, Vereine und Stiftungen. Für den Bereich der Bilanzbuchhaltung für die zugewiesenen Einrichtungen und Gemeinden suchen wir Sie, in Teilzeit oder Vollzeit, zunächst befristet für 2 Jahre und zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Mitarbeiter*in Verwaltung - Bilanzbuchhaltung

Ihre Gestaltungsmöglichkeiten:

- Sie haben Freude an der Erstellung von Eröffnungsbilanzen und Jahresabschlüssen der zugewiesenen Gemeinden und Einrichtungen.
- Sie buchen laufende Geschäftsvorfälle, stimmen Konten ab und begleiten und unterstützen die Finanzbuchhaltung.
- Sicherstellung und Koordination von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sind für Sie selbstverständlich.
- Sie arbeiten selbstständig und erledigen den anfallenden Schriftverkehr.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine geeignete, abgeschlossene Berufsausbildung oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie in der Kostenrechnung mit.
- Sie haben sehr gute EDV- und Finanzsoftware-Kenntnisse (wünschenswert in Wilken).
- Sie arbeiten selbstständig, ziel- und teamorientiert und sind sicher im Umgang mit MS-Excel und Word.
- Sie haben Freude uns bei der Fortführung der digitalen Arbeitswelt zu unterstützen.

Freuen Sie sich auf:

- Einen Arbeitsplatz im kirchlichen Dienst in der Nähe des Hbf's, ein Jobticket wird bezuschusst.
- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in unterschiedlichen Arbeitsbereichen.
- Entgelt nach BAT- KF
- Eine Zusätzliche (arbeitgeberfinanzierte) betriebliche Altersvorsorge.
- Gleitende flexible Arbeitszeit und die Möglichkeit zum teilweisen Homeoffice.
- Kollegiale Zusammenarbeit und Unterstützung im Team.
- Die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Per Mail als PDF-Datei an Bewerbung.evrr@ekir.de unter dem Betreff „Bewerbung Bilanzbuchhaltung“.
Bei Rückfragen kontaktieren Sie gerne Frau Alina Janssen unter Tel: 0203/ 2951-3252.